Política de Seguridad de Nalanda Global

Nalanda Global, S.A. es una empresa **líder** en la gestión de la documentación (reclamación, custodia, verificación y validación de documentos), tanto de empresas como de trabajadores y maquinaria, que incluye un conjunto de servicios adicionales: control de acceso a obras, homologación de proveedores, directorio de Páginas Naranjas y facturación electrónica. En **Nalanda Global, S.A.** trabajamos para alcanzar la total satisfacción de nuestros clientes y creemos que esto solo es posible garantizando la excelencia en el servicio que proporcionamos a partir del cumplimiento riguroso de los requerimientos legales y de los compromisos suscritos con nuestros clientes, así como de la mejora continua en nuestro desempeño.

En **Nalanda Global, S.A.** creemos en la excelencia en el servicio a través de nuestro conocimiento y experiencia en forma de soluciones globales que a menudo van más allá de las expectativas de nuestros clientes y grupos de interés.

Como empresa dedicada a la gestión documental nuestro activo más importante es **la información** y, para poder lograr nuestro objetivo, es necesario **garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad** de esta. Por este motivo, **Nalanda Global, S.A. tiene implantado y certificado su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información conforme a la Norma ISO 27001** vigente en cada momento.

Nalanda Global, S.A. dispone de un Departamento de Seguridad, encargado de la **definición de los procedimientos** y manuales que deben llevarse a cabo en la compañía. Además, cuenta con un **programa de formación y concienciación en materia de Seguridad de la Información** para todos los empleados y lleva a cabo **controles técnicos y procedimentales** para velar por la correcta gestión de la seguridad en los sistemas. Adicionalmente se llevan a cabo **auditorías periódicas internas y externas** que nos permiten una mejora continua de la seguridad.

Nalanda Global, S.A.es consciente de que la excelencia en el servicio requiere de la responsabilidad de todos y cada uno de los que forman parte de la organización, así como de la disponibilidad de recursos, tanto materiales como humanos, para lograrlo. Es compromiso de todos el proporcionar y fomentar un ambiente de trabajo de inclusión, un entorno amigable y reconfortante para las labores cotidianas.

En **Nalanda Global, S.A.** seguimos las pautas establecidas en nuestro **Sistema de Gestión Integrado**, el marco ideal para programar y alcanzar regularmente nuestros objetivos. Actuando bajo este sistema los recursos disponibles se utilizan de manera eficiente y eficaz, contemplando tanto la protección y preservación del medio ambiente como también la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que tocan nuestras manos.

Esta Política General es revisada anualmente por la Dirección de **Nalanda Global, S.A.** para asegurar que se mantiene de actualidad. Tanto para los trabajadores como para el público en general, se mantiene disponible y actualizada en el directorio público de la organización.

Juan Francisco Gil Rabadán

CEO Nalanda Global

01821389L JUAN FRANCISCO GIL (R:A82692617)

Firmado digitalmente por 01821389L JUAN FRANCISCO GIL (R:A82692617)
Fecha: 2023.06.01 13:26:06 +02'00'