

# REGISTRO DE PROYECTOS Y USUARIOS

El contratista dispone de la posibilidad de dar de alta sus proyectos/centros de trabajo, así como sus propios usuarios en Nalanda Global.

Es un proceso inmediato, eliminando tiempos de espera y promoviendo la **autonomía** en la gestión de sus registros.



# Procedimiento

Para **registrar correctamente un proyecto**, es necesario **parametrizar los “Valores por defecto”** en todos los proyectos que se den de alta bajo su CIF. Esto asegurará que todos los usuarios lo realicen de igual forma.



Valores por defecto para el alta de Proyectos

Tipo de documentación: Ambos

Robot jornadas: NO / SI

Subcontratas pueden asignar trabajadores/maquinaria: NO / SI

Subcontratas pueden asignar jornadas: NO / SI

Subcontratas pueden asignar grupos de trabajador (doc.configurable): NO / SI

Subcontratas pueden asignar oficios y riesgos al trabajador (doc.estándar): NO / SI

Modo fichaje jornadas: Verde / Verde y pendiente / Todos

Centro de trabajo: Obra / Servicio

Gestor: Gestiona Contratas

Cifs delegación:

Características del proyecto: SI



## ❖❖ IMPORTANTE:

En la opción “**Características del proyecto**” se define si el usuario puede o no modificar los valores configurados para registrar los proyectos de su CIF. Si está marcado “Sí” puede hacer cambios; si marca “No”, debe aceptar los valores fijados por el CIF.

# Cómo configurar la parametrización

❖ Comunicar a su KAM (Key Account Manager):

1. La solicitud para **dar de alta los proyectos de su empresa** y proporcionarle **la configuración** de *los valores por defecto* necesarios para su parametrización.
2. Facilitar los **datos del usuario autorizado**, (nombre, apellidos y correo electrónico) a quién se le asignará un perfil específico que le permitirá dar de alta los proyectos de su empresa.

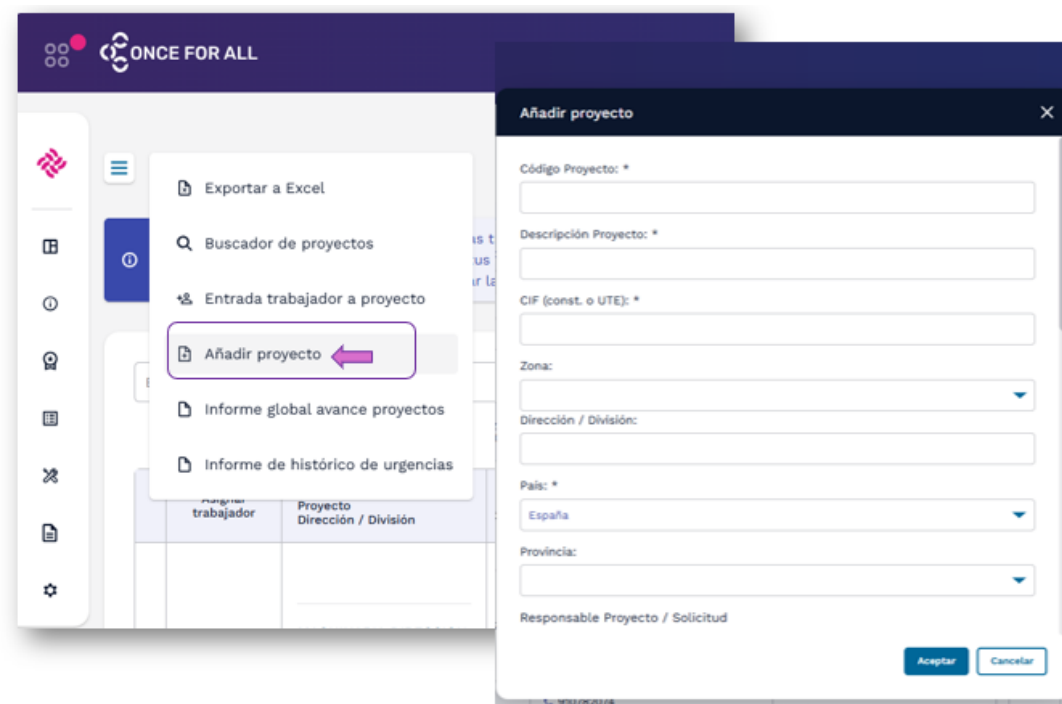
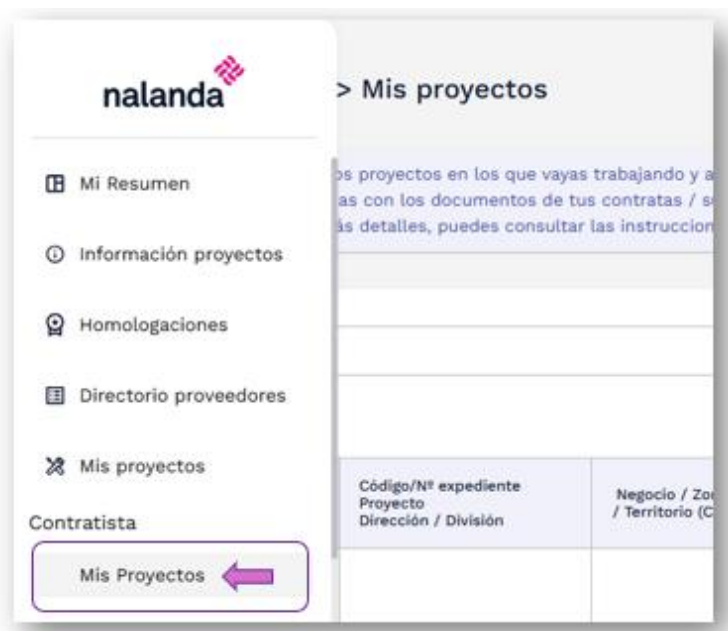


# Registro de un proyecto

Una vez se hayan **parametrizado los valores por defecto** para sus proyectos, y se haya **autorizado un usuario**, pueden registrar su proyecto en la plataforma.

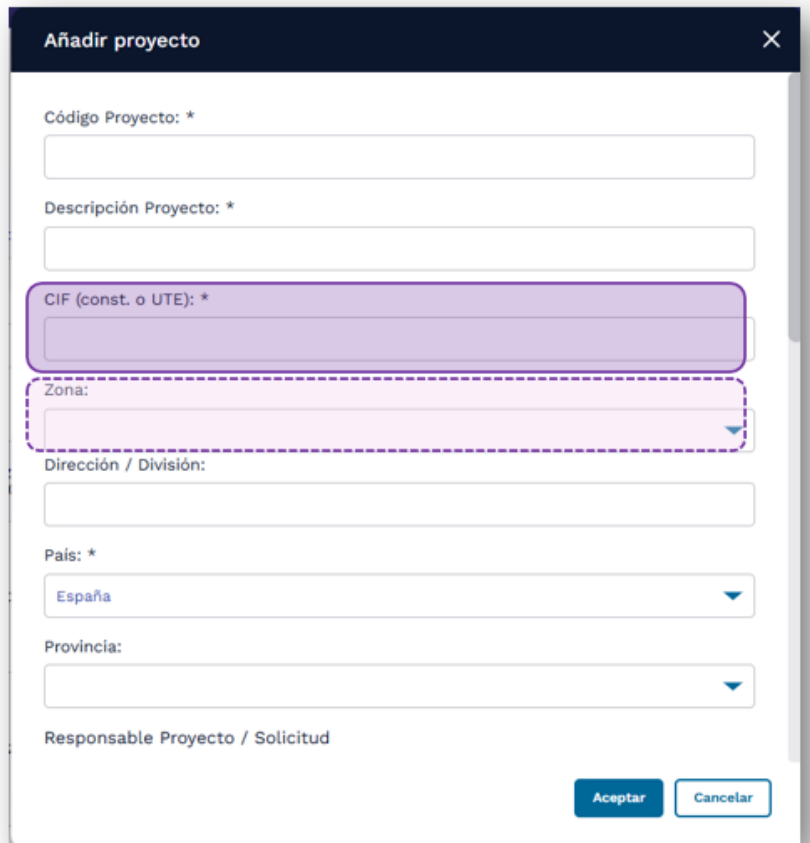
❖ Acceder a [www.nalandaglobal.com](http://www.nalandaglobal.com) con el usuario autorizado y clave

En el desplegable lateral izquierdo > *Mis proyectos* > *Añadir Proyecto*





Los campos marcados con **asterisco (\*)** son campos **obligatorios**.



**CIF (const. o UTE)** es importante indicar el CIF correcto.

Para identificar el CIF que debe indicarse, es necesario tener en cuenta que **el CIF que ahí se marque, será sobre el que se solicitará el certificado de Hacienda a las subcontratas de primer nivel**

Si se trata de una UTE, se debe indicar el CIF de la UTE, si se trata de una empresa del grupo, el CIF de esa empresa.



**Zona:** Si su **empresa está organizada por Zonas, deberá indicarse este dato.** La información aparecerá disponible en un desplegable



❖ Desplácese hacia abajo y rellene los campos solicitados en el formulario.

**Añadir proyecto**

España

Provincia:

Responsable Proyecto / Solicitud

Nombre:

Teléfono:

Email:

Responsable PRL

Nombre:

Teléfono:

Email:

Responsable Producción

Nombre:

Teléfono:

Email:

Fecha inicio prevista

03/12/2025

Fecha fin prevista

03/12/2027

**Características del proyecto**

Robot jornadas:

☐ Si ☐ No

Subctas. pueden asignar jornadas:

☐ Si ☐ No

Modo fichaje jornadas:

☐ Todas ☐ Verde y pendiente ☐ Verde

Subctas. pueden asignar trab./máq.:

☐ Si ☐ No

Aceptar Cancelar

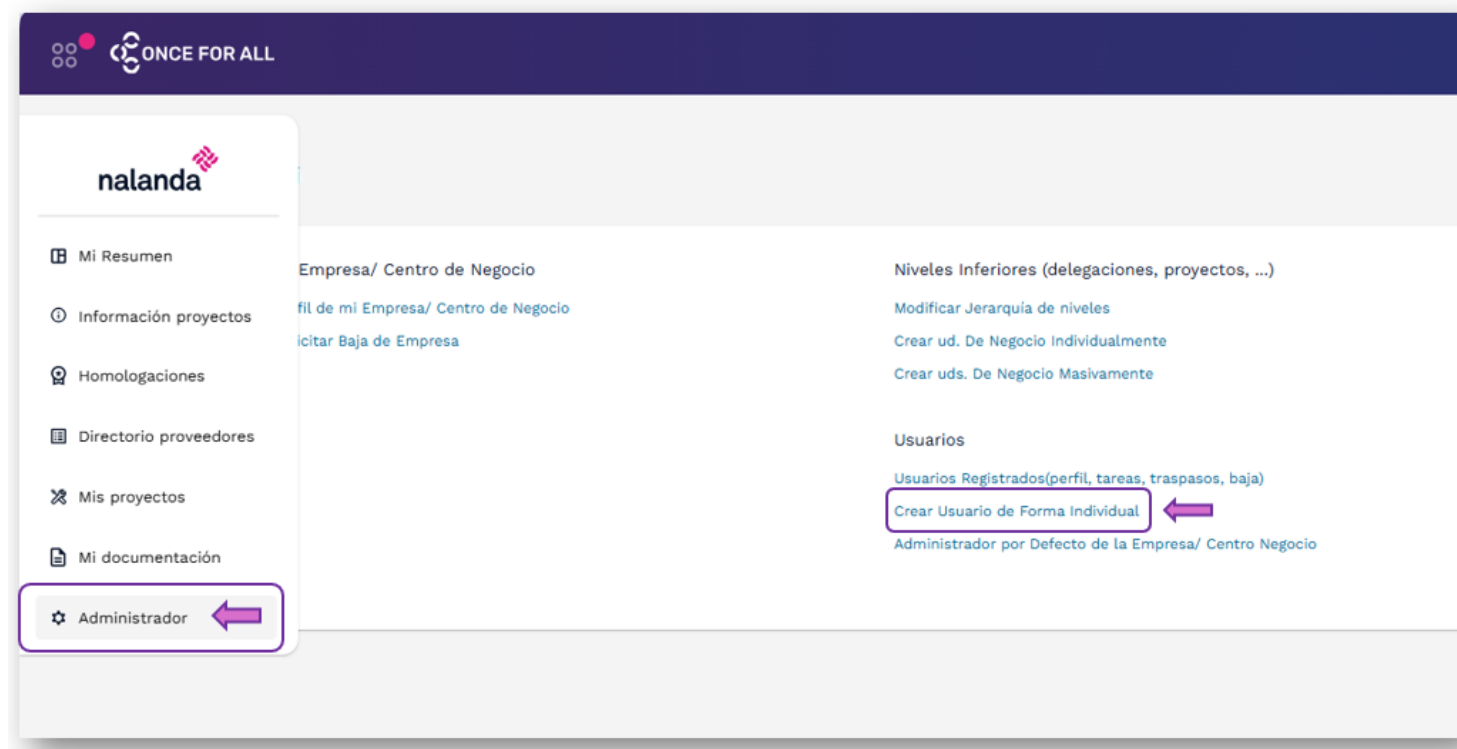
- En “Características del proyecto”, los valores por defecto se marcarán automáticamente si en la parametrización fue marcado como “SI”. De lo contrario, se mostrará la parametrización genérica del inicio.
- Si la opción “Características del proyecto” no está marcada en la parametrización, los campos correspondientes no aparecerán, lo que impide la posibilidad de modificarlos.



# Registro usuarios con usuario autorizado

- ❖ Para habilitar un **usuario autorizado** que pueda **dar de alta a otros usuarios de su empresa**, es **necesario** que se **lo comunique previamente a su KAM** (Key Account Manager), para obtener la autorización correspondiente.

Una vez se disponga del **usuario autorizado**, éste accedería al desplegable **lateral izquierdo > Administración**, y una vez dentro **> Crear Usuario de Forma Individual**




 Deben rellenarse únicamente los campos marcados como obligatorios (\*)

Nombre\*

Ejemplo: Juan

Apellidos\*

Ejemplo: García Fernández

Cargo\*

Selecciona un tipo

Tipo de usuario

Selecciona un tipo

Mis zonas / Delegaciones

Selecciona zona / Delegación

Rol

Selecciona un tipo

Departamentos\*

Selecciona un departamento

Introducir dirección

Alias de dirección\*

Dirección oficina

Dirección\*

C/ Ribera del Loira, 42

País\*

Elige una opción

CCAA\*

Provincia\*

Municipio\*

Código Postal\*

28042

Teléfono\*

Correo electrónico\*

Nombre de usuario y contraseña

Contraseña\* ⓘ

Repetir contraseña\*

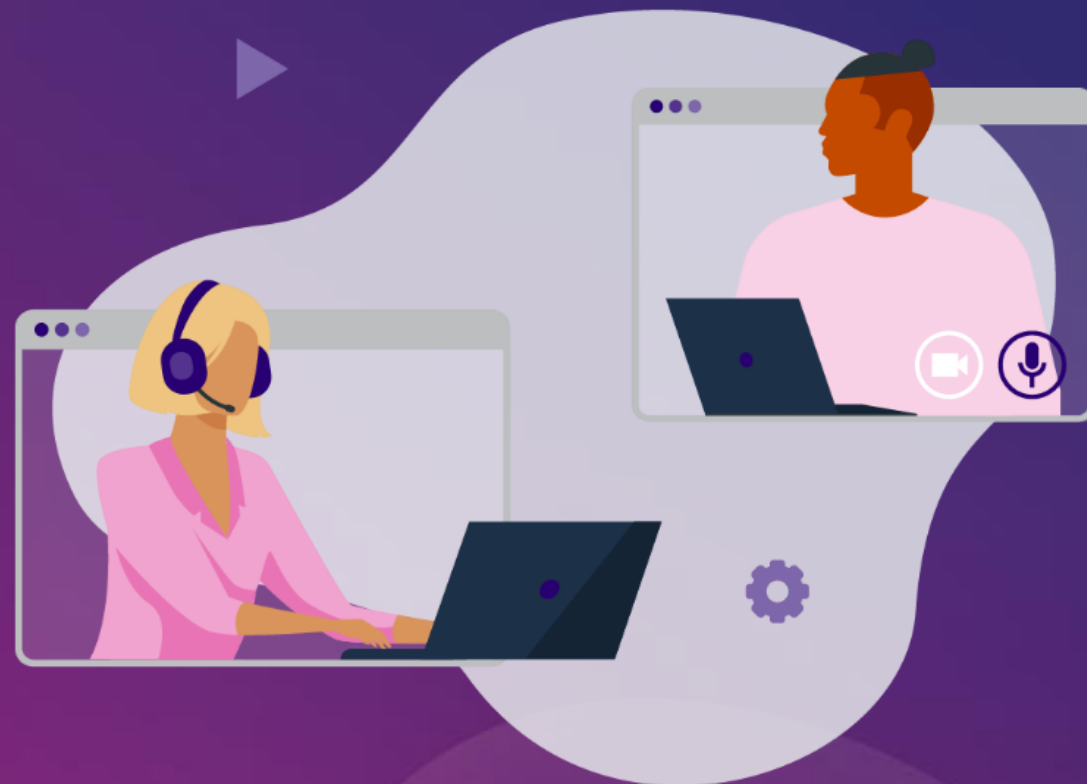
Cancelar

Siguiente

- Para registrar un usuario con un perfil específico, Lectura, Socio UTE, Portería, es necesario realizar la solicitud a través del correo [gestionacontratas@onceforall.com](mailto:gestionacontratas@onceforall.com), ya que este tipo de perfil no puede registrarse mediante este proceso.







Si tiene dudas o consultas, puede ponerse en contacto con su KAM o con el equipo de Contratas a través del correo [gestionacontratas@onceforall.com](mailto:gestionacontratas@onceforall.com)