



Informe

Seguridad y Salud-PRL

  
**nalanda**

Errores en la gestión documental CAE y soluciones para mejorar la Seguridad y Salud en el trabajo.

## Índice:

- ▶ Una necesaria reivindicación de la gestión documental CAE
- ▶ Cuatro errores comunes que necesitan mejoras
- ▶ La solución de Nalanda para mejorar la gestión documental CAE
- ▶ Tecnología para cumplir objetivos CAE en Seguridad y Salud Laboral



**nalanda**



## Una necesaria reivindicación de la **gestión** documental CAE

La Coordinación de Actividades Empresariales (CAE) es el conjunto de tareas que a menudo abrumba a los profesionales de la Prevención de Riesgos Laborales. La aplicación de normativa cambiante y la profesionalización de la PRL en los últimos años ha desembocado en una gestión cada vez más amplia,

sobre todo para empresas que están en procesos de crecimiento y/o mejora, donde la cantidad de documentación que genera la CAE es ingente. Por eso, reivindicar e invertir recursos necesarios para llevar a cabo una gestión documental CAE rigurosa y eficiente se ha convertido en imprescindible.



---

**“Es imprescindible invertir recursos para llevar a cabo una gestión documental CAE rigurosa y eficiente”**

---

Aunque cada vez es mayor el compromiso, todavía hay aspectos por resolver a la hora de prevenir accidentes laborales y convertir las empresas en entornos seguros y saludables. Por eso, en Nalanda Global, el equipo de expertos de Plataforma CAE, analiza en este informe los cuatro errores más comunes que todavía persisten en la gestión documental. El objetivo es ser conscientes de cuáles son los lastres de la gestión **documental y proponer mejoras** para cumplir con la normativa, evitar multas y sanciones, ganar eficiencia y tranquilidad.



## 4 errores comunes que necesitan mejoras

La mayoría de las carencias en la gestión de documentos de la Coordinación de Actividades Empresariales se dan en estructuras donde no existe una cultura digital integrada. Por eso, la mayoría de los errores están relacionados con el desconocimiento de las ventajas que ofrecen las nuevas tecnologías, así como el poco o mal uso de las herramientas existentes. Aunque hay más factores que entran en juego como vemos en estos cuatro errores:





1

## Basar toda tu gestión en hojas de cálculo



Archivadores, máquinas destructoras de papel, grapadoras y miles y miles de folios formaban parte del día a día de la gestión documental hasta la llegada de los ordenadores a las oficinas. Entonces, programas como Excel revolucionaron la Coordinación de Actividades Empresariales porque ahorraban espacio y permitían una mejor organización de la información. Pero, **en la actualidad las hojas de cálculo son insuficientes** para la gestión documental CAE de empresas donde la actividad de contratación y subcontratación es muy elevada.

---

**“En las empresas donde la actividad es elevada las hojas de cálculo son insuficientes para la gestión CAE”**

---

Una de las principales desventajas de estas herramientas es que es el usuario el que tiene que invertir tiempo en la creación de los archivos o estructuras de archivos vinculadas, incorporación de datos, registro y actualización del archivo. En muchas ocasiones, **la Coordinación de la Actividad Empresarial requiere**

**generar archivos de manera diaria y el alto volumen de documentos es difícil de gestionar.** Esto lleva a la pérdida de documentos o de datos relevantes.

Otra de las dificultades que presentan las hojas de cálculo es que requieren un acceso que no siempre está claro. Ahí es cuando suelen aparecer problemas para abrir documentos, visualizarlos o editar contenidos por parte de usuarios de otros departamentos, por lo que la colaboración con otras áreas queda diluida.

De ahí que los equipos prevencionistas busquen y apliquen **nuevas herramientas o sistemas de gestión compartida:** un único espacio que aglutine todas las cuestiones relativas a la gestión documental CAE y al que pueda acceder cualquiera de los usuarios responsables de las tareas que componen esta área.

---

**“Los equipos prevencionistas buscan herramientas que aglutinen todas las gestiones CAE y estén conectadas”**

---



## 2 Descuidar plazos y obligaciones legales

No estar al tanto de los plazos y descuidar el cumplimiento de la normativa que regula la CAE dentro de la Prevención de Riesgos Laborales es **uno de los fallos más graves para cualquier prevencionista.**

En el ámbito legal, la Ley 31/1995, del 8 de noviembre, para de PRL, así como los reales decretos que se han ido aprobando para ampliar su regulación, son la base de cualquier movimiento empresarial. Sin duda, la **aplicación de toda esta normativa en proyectos en los que participan varias empresas** como suministradoras ha sido y sigue siendo todo un **desafío a nivel administrativo.**

En este sentido, la gestión del prevencionista requiere de una gran

capacidad de organización, anticipación y coordinación para el cumplimiento de las normas. No obstante, hay situaciones en las que el riesgo de incumplir la normativa aumenta porque el número de proyectos colaborativos es muy elevado, la documentación requerida también y la gestión manual es insuficiente para abordar con rigor todos los cumplimientos.

---

**“La gestión manual es limitada para abordar con rigor todos los cumplimientos normativos”**

---



3

## Utilizar más de un sistema de gestión para la CAE



Otro de los errores comunes surge a la hora de solucionar los problemas que a menudo se producen en la gestión documental CAE. Hablamos de aquellas ocasiones en las que, por falta de conocimiento, las empresas deciden acudir a más de un sistema para el archivo de la información, compartir documentos o calendarizar tareas. Así, **muchos equipos recurren a diferentes plataformas digitales con el fin de agilizar procesos** y mejorar la gestión de la Prevención de Riesgos Laborales.

Esto lleva de nuevo a un escenario donde hay **pérdida o caducidad de la información** y mayor **desconocimiento** por parte de los responsables de departamentos implicados en la gestión documental CAE que **no saben en qué plataformas encontrar o depositar la información**. En el fondo, hacer el seguimiento de la

gestión implica una mayor inversión de tiempo, y, por tanto, frustración.

Para esto, es **necesario conocer bien cuáles son las necesidades de gestión documental CAE**, investigar si conviene implementar una única plataforma que automatice todas las tareas y resulte fácil de usar para todos los implicados, **seleccionar la herramienta a implementar** y dedicar un tiempo inicial para formar a los profesionales que harán uso de la misma.

---

**“Las empresas deben estudiar si les conviene implementar una única plataforma que automatice las tareas y sea fácil de usar”**

---



## 4 No controlar procesos



Para terminar, otro de los elementos que nos hablan de una gestión documental CAE ineficiente es la **falta de supervisión del cumplimiento**. Y es que, lo que no se mide, no se controla, y lo que no se controla no puede mejorar. En la Coordinación de Actividades Empresariales que implica a más de una empresa para un proyecto, la ausencia de control es más común cuando la gestión de procesos se lleva a cabo de manera manual o a través de herramientas inadecuadas.

**Solo es posible evitar errores cuando podemos comprobar qué gestiones se han llevado a cabo**, el momento el que se han hecho y quién ha sido la persona responsable de cada acción. Acceder al histórico de cada tarea, permite una medición integral y, por tanto, adelantarnos a problemas o mejorar los ya existentes.

---

**“Existe mayor falta de supervisión del cumplimiento cuando la gestión es manual”**

---



## La solución de Nalanda para mejorar la gestión documental CAE

La solución que emerge como evidente ante cualquiera de estos escenarios es la **necesidad de automatizar la gestión relativa a la Coordinación de Actividades Empresariales y la elección de un software lo más completo posible**, que permita la integración de todos los profesionales que participan en la PRL de los proyectos en los que están inmersos. Se trata, en definitiva, de invertir recursos en la instalación de una plataforma que garantiza la integración de todos los implicados en la gestión CAE, un apoyo fundamental para cada responsable y la garantía para las empresas de que se están cumpliendo los objetivos marcados para la mejora de la Seguridad y la Salud en el trabajo sea cual sea el tamaño de los procesos que están llevando a cabo y el número de organizaciones que forman parte de estos.

---

**“Las empresas deben invertir recursos en la instalación de una plataforma que garantice la integración de todos los implicados en la gestión CAE”**

---



**nalanda**

En el caso de la **plataforma de gestión documental CAE desarrollada por Nalanda**, que ya usan 57.000 proveedores y más de 500 contratistas, es esta herramienta la que se encarga de custodiar y validar la documentación CAE de los subcontratistas, así como avisar de la validez de esos documentos tanto a subcontratistas como contratistas. De esta manera, se genera una relación de confianza y garantía entre todas las empresas de la cadena de suministro, donde la **automatización de procesos ahorra tiempo a los prevencionistas**, que, además, tienen el **apoyo del equipo de expertos documentalistas de Nalanda**.

## ¿En qué consiste?



La plataforma de gestión documental CAE de Nalanda valida documentos relativos a empresas, trabajadores y maquinaria de subcontratistas, según unos criterios base fijados por Nalanda o en función de los estándares definidos por las empresas contratistas para las que van a trabajar. En cualquiera de los casos, Nalanda se compromete a revisar, validar y generar certificados que acrediten la validez de toda la documentación. Es decir, garantiza

el correcto cumplimiento de la normativa preventiva y de requisitos específicos de las contratistas que recurren a proveedores para su cadena de suministro.

Esto se traduce en que las empresas pueden ir construyendo un historial de cumplimiento CAE y acceder cada vez a más y más proyectos de colaboración empresarial.



¿Cómo funciona? El proceso es muy sencillo.

1

**Nalanda alerta de la documentación que ha de cargar o actualizar el proveedor.**

2

**Los expertos en gestión CAE dan por válida la documentación o advierten del incumplimiento de criterios en caso de que así sea.**

3

**Garantizan el acceso de trabajadores y maquinaria a proyectos ya en marcha.**

4

**El pago por los trabajos queda garantizado una vez que los proveedores obtienen el certificado y, por tanto, la validación para trabajar para otras empresas.**

Todas estas tareas están automatizadas en el software de la plataforma de gestión documental CAE de Nalanda, bajo la supervisión de profesionales expertos.

**¡Echa un vistazo a todas las ventajas que ofrece la herramienta de gestión documental CAE líder en España!**



**nalanda**

## Tecnología para cumplir objetivos CAE en Salud y Seguridad Laboral

La **transformación digital de las empresas es una realidad** y cada vez va a ir a más porque la tecnología está en permanente actualización. Los departamentos de Recursos Humanos, Prevención de Riesgos Laborales, Salud y Seguridad Laboral, ESG o Sostenibilidad, e incluso los de Compras, no pueden omitir este panorama porque ser mejores en gestión documental CAE favorecerá el objetivo de la Coordinación de Actividades Empresariales.

Recordamos que, como establece la normativa, los propósitos de esta área son

los de controlar las relaciones entre todas las actividades de un centro de trabajo al que concurren varias empresas, conocer riesgos y medidas para su prevención, aplicar los métodos de trabajo y los principios de gestión preventiva.

Es decir, **la tecnología ha entrado en juego para prevenir accidentes laborales**, que es la cuestión que más preocupa en cualquier entorno laboral, pero también porque la tecnología aportará valor diferencial a las empresas y, por tanto, las hará **ser más competitivas**.

¿Quieres saber más sobre la **gestión documental CAE en Nalanda**?

[Pincha aquí y descubre todos los artículos relacionados](#)

**Informe**

Errores en la gestión documental CAE  
y soluciones para mejorar la Seguridad y Salud en el trabajo.

Calle Proción, 7 portal 4 - 21  
28023 Madrid