

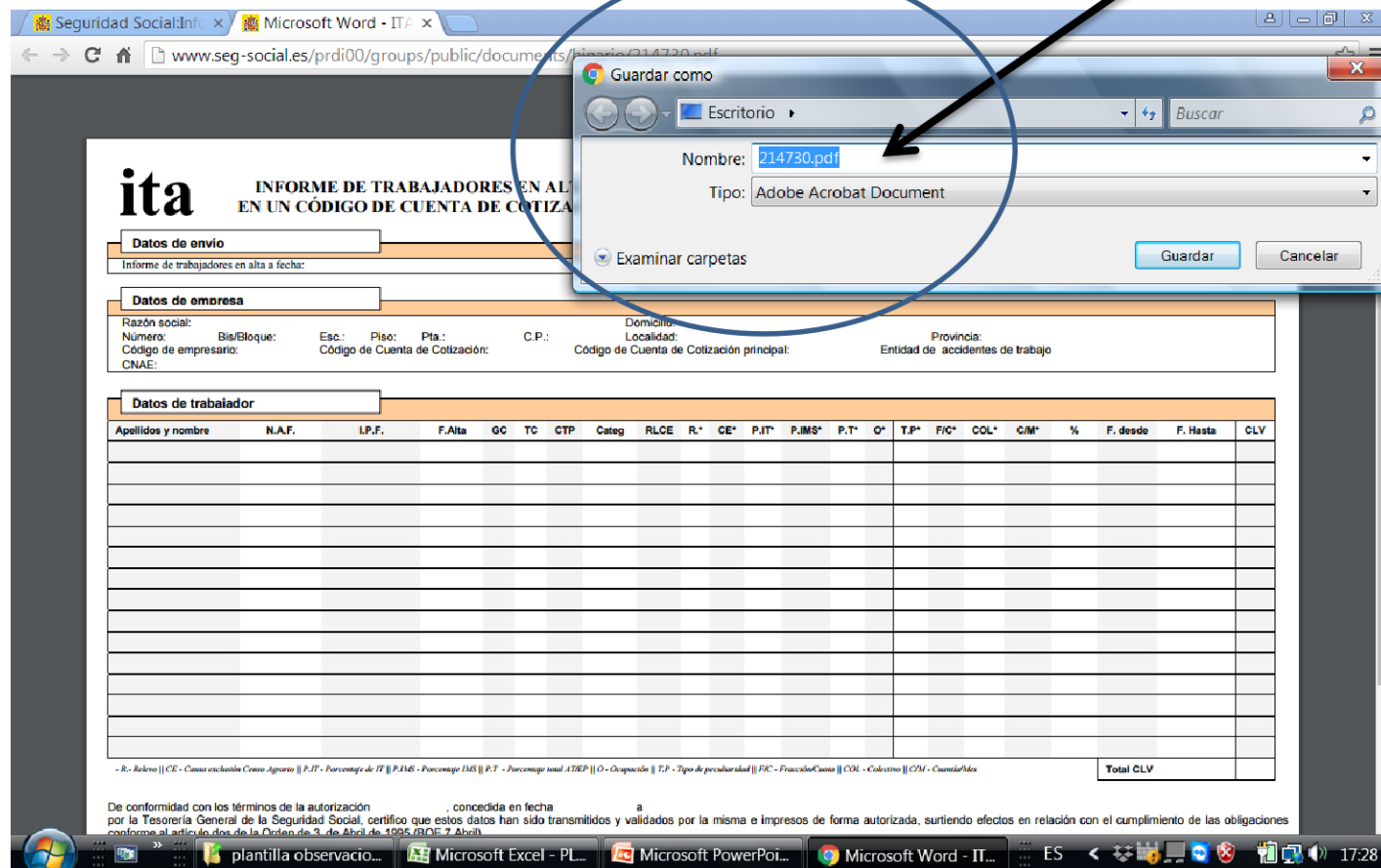
Ayuda para Gestorías
RNT (antiguo TC2) y ITA

- De conformidad con los términos de la autorización , concedida en fecha a por la Tesorería General de la Seguridad Social, certifico que estos datos han sido transmitidos y validados por la misma e impresos de forma autorizada, surtiendo efectos en relación con el cumplimiento de las obligaciones conforme al artículo 40 de la Orden de 3 de Abril de 1995 (BOE 7 Abril).

conforme al artículo dos de la Orden de 3 de Abril de 1995 (ROE 7 Abril).

Microsoft Word - ITA... plantilla observacion... Microsoft Excel - PLA... ES < 17:20

3. Al clicar **GUARDAR COMO** se abrirá la opción de descarga en la carpeta por defecto (puede ser el escritorio u otro, según lo tengamos previsto) y el tipo de archivo en el que se guardará. TIENE QUE SER EN UN **PROGRAMA PDF** (como puede ser Adobe Acrobat)
4. No cambiar el nombre del archivo. Dejamos el código o números que se descargan por defecto.



INFORME DE TRABAJADORES EN ALTA







Informe de Trabajadores en Alta (Obligatorio/inhabilita)

Mes de pago	Año de cotización de pago	Observaciones
2	2018	

Cargar Documento

[Cargar comprobante Informe de Trabajadores en Alta](#)

OJO, ES NECESARIO EL DOCUMENTO ORIGINAL. SI TIENE VARIOS CÓDIGOS CUENTA COTIZACIÓN RECUERDE CARGARLOS TODOS PARA EVITAR QUE APAREZCAN TRABAJADORES NO APTOS

[Ejemplo/Criterios](#)

Detalle trabajadores
Ver lista de cotejos
Revisar ITA de meses anteriores

[Descargar
comprobante
Informe de
Trabajadores
en Alta](#)

✓



En el apartado de **ITA** también
se puede saber **el nº de ITAS
subidos**
los trabajadores **COTEJADOS**

Los trabajadores **PENDIENTES**
de cotejar

Y los trabajadores **sin jornadas**
en Obralia cotejados en ITA

Procesados/Cotejados con ITA presentado							
Nº	NIF	Nombre	Apellidos	Provincia	ITA	Obra	Contrata
1		ISMAEL		Cádiz	SI	HOSPITAL DE LA LINEA	
2		JESUS		Córdoba	SI	70 VIVIENDAS HUERTA STA. ISABEL CORDOBA	
3		FRANCISCO JAVIER		Córdoba	SI	70 VIVIENDAS HUERTA STA. ISABEL CORDOBA	
4		JOSÉ ANTONIO		Córdoba	SI	70 VIVIENDAS HUERTA STA. ISABEL CORDOBA	

Trabajadores en obras, pendientes de cotejar ITA							
Nº	NIF	Nombre	Apellidos	Provincia	ITA	Obra	Contrata
32		RAÚL		Madrid	NO	EDIFICIO ESTEBANEZ CALDERON, 3 Y 5	

Trabajadores cotejados sin jornadas en obralia							
Nº	NIF	Nombre	Apellidos	Provincia	ITA	Obra	Contrata
33		MARIO		Cádiz	SI	HOSPITAL DE LA LINEA	
34		JOSE LUIS		Cádiz	SI	HOSPITAL DE LA LINEA	
35		CRISTOBAL		Cádiz	SI	HOSPITAL DE LA LINEA	
36		ANTONIO		Cádiz	SI	HOSPITAL DE LA LINEA	

1. En el caso de la **RNT** (antiguo TC2), una vez que tenemos en la pantalla de la Seguridad Social el **modelo L00 de todos los CCC del periodo correspondiente** que necesitamos para la empresa, utilizamos en ratón, botón derecho y marcamos **IMPRIMIR**

196171.pdf x

www.seg-social.es/prdi00/groups/public/documents/binario/196171.pdf

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos de Envío

Número de Autorización 111111

Datos Identificativos de la Liquidación

Razón Social AUTORIZACION DE PRUEBAS 111111	Código de Empresario 9 0B01
Código Cuenta Cotización 0111 010	Número de la Liquidación 1201400000005586
Periodo de Liquidación 06/2012 - 06/2012	Número de Trabajadores 10
Calificador de la Liquidación	Liquidación Total
Fecha de Control	Entidad de AT/EP 061 - FREMAP

NAF	I.P.F.	Tras optl.	Horas Compl.	Bases y Compensaciones	
				Descripción	Importe
01001	1 0531			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	100,00
				BASE HORAS EXTRAORDINARIAS FUERZA M	20,00
				HORAS COMPLEMENTARIAS	100,00
				BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.000,00
				BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.000,00
010021	1 0493			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	200,00
				BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	200,00
				BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.000,00

Context menu options:

- Atrás (Alt+Flecha izquierda)
- Reenviar (Alt+Flecha derecha)
- Volver a cargar (Ctrl+R)
- Guardar como... (Ctrl+S)
- Imprimir... (Ctrl+P)**
- Traducir a español
- Girar a la derecha (Ctrl+j)
- Girar a la izquierda (Ctrl+')
- Inspeccionar (Ctrl+Mayús+I)

Taskbar: 196171.pdf - Googl..., plantilla observacio..., Microsoft Excel - PL..., Microsoft PowerPoi..., ES, 17:24

2. Desde la opción **IMPRIMIR**, le damos a GUARDAR
3. El archivo tenemos que guardarlo en un **FORMATO PDF**, sin modificar el nombre
4. Puede comprobar que tiene RECONOCIMIENTO DE TEXTO del mismo modo que hicimos con el ITA

Imprimir
Total: 17 páginas

Guardar Cancelar

Destino Guardar como PDF
Cambiar...

Páginas ☒ Todo
☐ p. ej. 1-5, 11-13

Guardar como

Escritorio

Nombre: 196171.pdf

Tipo: Adobe Acrobat Document

Examinar carpetas

Guardar Cancelar

Datos de Envío
Número de Autorización

Datos Identificativos de
Razón Social AUTORIZA

Código Cuenta Cotización
Período de Liquidación 06/2012 - 06/2012
Calificador de la Liquidación L00 - NORMAL
Fecha de Control

Número de Liquidación
Número de Trabajadores 10
Liquidación Total
Entidad de AT/EP 061 - FREMAP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y Compensaciones	Importe
Descripción									
01001	1 0001	00000	01/04/2012	02/04/2012	020	020		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	100,00
			01/04/2012	02/04/2012	020	020		BASE HORAS EXTRAORDINARIAS FUERZA M	20,00
			01/04/2012	02/04/2012	200	020		HORAS COMPLEMENTARIAS	100,00
			09/04/2012	30/04/2012	220			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.000,00
			09/04/2012	30/04/2012	220			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.000,00
01001	1 0401	00000	01/04/2012	04/04/2012	040			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	200,00
			01/04/2012	04/04/2012	040			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	200,00
			09/04/2012	24/04/2012	220			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.000,00
			09/04/2012	24/04/2012	220			COMPENSACION IT ENFERMEDAD COMEN	500,00
			09/04/2012	24/04/2012	220			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.000,00

2.2.2 Obtención de duplicados de Recibos de Liquidación

Podrá consultar y descargar un duplicado de cada uno de los recibos que se muestran en la tabla. El usuario deberá seleccionar sobre qué recibo desea el duplicado del Recibo de Liquidación de Cotizaciones y posteriormente pulsar "Continuar":







TC2/RNT (Obligatorio/Inhabilita)

Mes de cotización	Año de cotización	Número trabajadores	Cuenta de cotización	Observaciones	
12	2017	47	0111 41 014999986		
Cargar Documento Cargar Datos del TC2/RNT					Descargar Datos del TC2/RNT 
OJO, ES NECESARIO EL DOCUMENTO ORIGINAL. SI TIENE VARIOS CÓDIGOS CUENTA COTIZACIÓN RECUERDE CARGARLOS TODOS PARA EVITAR QUE APAREZCAN TRABAJADORES NO APTOS					
Ejemplo/Criterios ver lista de cotejos					
Detalle trabajadores		revisar los TCs/RNTs de meses anteriores			





Suba en el apartado TC2 /RNT el documento descargado y compruebe (como hemos explicado para el ITA) que el apartado queda en VERDE.

Desde Obralia puede **ver los TRABAJADORES que se han cotejado** correctamente entrando en el enlace **VER LISTA DE COTEJOS**.

Si su Gestoría le proporciona varios documentos RNT o varios ITA de CCC diferentes y usted tiene que **subir varios documentos a la plataforma Obralia**, el procedimiento es el siguiente:

1. Suba el primer documento en su línea correspondiente.
2. Espere a que el apartado quede en verde
3. Actualice la pantalla con la tecla F5
4. Compruebe en el enlace VER COTEJOS los trabajadores que han quedado registrados
5. Suba otro documento en la línea
6. Espere a que el apartado quede verde y vuelva a repetir los pasos 3 y 4

Así sucesivamente hasta que aporte todos los CCC que requiera